**招聘简章**

**简介：**

丰能医药科技（上海）有限责任公司成立于2015年8月，由2011年成立的上海复能生物技术有限公司发展而来。丰能医药由复旦大学医学院的3位博士开创。目前拥有上海复能生物技术有限公司等全资子公司，拥有单细胞测序及苏贝康智能监测设备等两种明星产品。 目前公司硕士学位以上员工占总人数的比例超过60%，研发团队由康乃尔大学，法国中央理工大学，复旦大学等名校的博士带队。目前拥有医学检测平台（上海），组装产品测试工厂中心（杭州），医学智能软件开发中心（杭州）以及全国范围百家体验店。公司业务目前分为两个：肿瘤标记物开发及家用医疗检测系统生产、销售。上海复能生物技术有限公司立足于解决实际医药科研问题，开发了3项检测疾病及药物靶标检测的专利及产品，为苏贝康家庭健康监测系统扩展更新更精准的监测技术。我们也为我们的核心家用医疗监测技术申请了多项专利。   
公司旗下的疾病筛查技术研究中心拥有专业的技术检测设备以及良好的实验室工作环境。共拥有近500平方米的实验室，科研仪器设备一应齐全。能够应用我们独特的单细胞测序－生信数数据分析－分子生物技术验证等一条龙技术流程，快速精准的开发及验证疾病特别是肿瘤等慢病的早期监控分子指标。    
五年来，公司持续投入巨大的流动资金，用于开发苏贝康家用健康监测系统，并且得到养老地产、医药公司、医院等公司及机构的认可，获得了良好的市场反响。  
丰能医药自成立之初，就把研发并推广家用医疗监测技术作为自己的历史使命，为此，公司开发了苏贝康家庭监测系统等产品，给普通用户提供足不出户的居家健康解决方案，带给普通民众全新的就医体验。

**岗位介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 专业 | 学历 | 人数 | 要求 |
| 实验室技术员 | 生物、医药相关 | 大专及以上 | 10 | 大专及以上学历，需有生物学、细胞学、医学或药学相关背景，有相关科研实验经验者优先，热爱实验室的技术研究工作。要求心灵手巧，动手能力强，有团队协作精神，吃苦耐劳，有良好的自我学习能力、自我管理能力和沟通能力。 |
| 产品研发助理 | 生物、医学、化学、材料相关 | 大专及以上 | 10 | 遵纪守法、品德端正、身体健康、有较强责任心、具备一定沟通能力和合作精神，热爱产品开发工作； |
| 科研项目助理 | 生物、医药相关 | 大专及以上 | 5 | 具备良好的专业知识和优秀的沟通能力，学习成绩优异； |
| 后勤管理培训生 | 行政、人事、管理等相关 | 大专及以上 | 10 | 具有较强的抗压能力与独立解决问题的能力，良好的团队合作精神与沟通及管理能力。 |
| 商务培训生 | 市场营销相关 | 大专及以上 | 5 | 具有较强的抗压能力与独立解决问题的能力，良好的团队合作精神与沟通能力，具备较强的责任感与客户服务意识，良好的执行力与规划能力。 |
| 出纳员 | 财务相关 | 大专及以上 | 2 | 具备良好的沟通能力和办公软件的运用能力，执行力高； |

**一、实验技术员实习生（10名）**

工作地点：嘉兴 、衢州

学历要求：大专及以上

**需求专业：**

**医药、生物、临床、护理等相关专业**

**岗位职责：**

1、按公司要求完成各项技术服务实验。

2、细胞生物学实验（细胞培养，细胞给药，细胞周期，细胞凋亡，细胞迁移，细胞侵袭等）、核酸检测（细胞或组织中DNA/RNA提取、逆转录、荧光定量PCR等实验）、ELISA免疫技术、蛋白分子实验（WESTERN  BLOT）等。

3、应届生和无相关经验者，可安排培训

4、协助项目主管实验顺利进行，协助实验室日常事务顺利进行(包括实验室清洁及仪器维护)，对实验中的技术问题深入分析解决或及时向技术总管如实汇报，展开论证，研究解决。

**岗位要求:**

大专及以上学历，需有生物学、细胞学、医学或药学相关背景，有相关科研实验经验者优先，热爱实验室的技术研究工作。要求心灵手巧，动手能力强，有团队协作精神，吃苦耐劳，有良好的自我学习能力、自我管理能力和沟通能力。

注：实习生可培养

**二、产品开发实习生（10名）**

工作地点：衢州

**需求专业：**

自动控制、电气、电子、机电一体化、生物、分子生物学、遗传学、化学、生化、材料等相关专业大专及以上学历。

**岗位职责：**

1、仪器类试剂开发；

2、对产品硬件以及结构设计提供技术支持，并对安装结果进行跟踪反馈；

3、参与产品的测试及认证工作；

4、协助完成公司相关产品的维护工作。

**岗位要求：**

基本要求：遵纪守法、品德端正、身体健康、有较强责任心、具备一定沟通能力和合作精神，热爱产品开发工作；

注：实习生可培养

**三、科研项目助理实习生（5名）**

工作地点;上海

学历要求：大专及以上

**需求专业：**不限

**岗位职责：**

科研项目的跟进及客户维护

SCI文章投稿工作

部分公司行政工作

**岗位要求:**

英语能力良好、性格稳重、做事细致负责、不怕麻烦。

**四、后勤管理实习生（10名）**

**工作地点：衢州、上海**

衢州学历要求：大专及以上

**岗位职责：**

1、各类项目方案、执行类辅助工作，进行资料、数据整合工作；

2、参与客户需求接收、参与和项目团队的内部讨论；

3、协调各部门需求，整合项目资源；

4、其他行政工作。

**岗位要求:**

1、较强的抗压能力与独立解决问题的能力；

2、良好的团队合作精神与沟通能力；

3、熟练使用Word & Excel & PowerPoint优先；

4、良好的执行力与规划能力。

注：实习生可培养

**五、商务实习生（5名）**

**工作地点：**上海

学历要求：大专及以上

**岗位职责：**

1、协助商务代表负责辖区内的产品销售推广任务；

2、根据需要拜访客户、维不断开发新客户；

3、积极了解市场状态，及时向商务代表反馈市场信息；

4、协助拟定合同并负责合同跟踪与执行；

5、协助商务部处理日常工作，按时完成商务代表交待的其他任务。

**岗位要求:**

1、较强的抗压能力与独立解决问题的能力；

2、良好的团队合作精神与沟通能力；

3、具备较强的责任感与客户服务意识；

4、良好的执行力与规划能力。

注：实习生可培养

**六、出纳实习生（2名）**

**工作地点：**上海

学历要求：大专及以上

岗位职责：

1.员工报销的审核

2.发票的开具。

3.会计档案整理以及会计凭证的装订。

4.协助进行各类行政活动的管理及具体执行工作；

5.完成财务经理交与的其他工作。

岗位要求：

1.大专以上学历，财务管理或行政管理相关专业背景优先；

2.具备良好的沟通能力和办公软件的运用能力，执行力高；

3.有相关财务/行政助理实习经历者优先；

注：实习生可培养

福利待遇：

基本保障：

1、  富有竞争力的薪酬，各类激励创新奖励，年底双薪。

2、  双休，法定节假日，节日福利，带薪年假，五险一金，岗位津贴。

企业特色福利（优势）：

1. 一对一的职业规划辅导，帮助同事从工作当中找到自己人生方向，更好的适应社会；
2. 公司多个办公地址，可自由选择自己喜欢的地区；
3. 多岗位的轮转，帮助熟悉公司运营机制和流程。

**联系方式：**

联 系 人：张明慧女士

联系电话：13061888562（微信同号）

联系邮箱：mhzhang310@fun-med.cn

联系地址：上海市闵行区新骏环路115号3号楼A310室

**备注：实习时间至少3个月，实习生工资统一2000元/月，可以提供住宿，人数较少可以自己租房，提供租房补贴，每月500元。**