**关于加强横向科研项目成果信息管理的通知**

各学院（部门）：

根据上级有关部门的要求，为进一步规范我校横向科研项目成果信息管理工作，经科研处研究决定，现就有关事项通知如下：

各横向课题负责人在完成横向课题既定的研究任务和目标后，认真做好项目验收材料整理工作，并在学校办公系统的“衢州学院横向科研项目结题流程”中提交。验收材料包括：①项目研究工作总结(主要包括完成目标任务情况、取得成果、社会经济效益情况等)；②项目委托方盖章的结题证明；③横向项目成果清单（见附件1）及相应佐证材料，确保数据准确、完整。

联系人：邓小雷（8026701）、徐天有（8026581）

科学研究与社会合作处

2020年8月20日